

Altijd Schoon abonnementsvoorwaarden

BEGRIPPEN

Altijd Schoon abonnement: Opdracht waarbij WaC zich jegens de opdrachtgever verbindt om een of meerdere voer- en/of vaarttuig(e)n te reinigen tegen betaling gedurende een bepaalde looptijd.

Bestelformulier: Bijlage van de overeenkomst met de concrete vormgeving en overige details van de opdracht.

Opdracht: Iedere opdracht van een opdrachtgever aan WaC, waaronder in ieder geval de reiniging van een of meerdere voer- en/of vaartuigen, zoals afgesproken in een daartoe strekkende bestelformulier dat wordt bijgesloten in de overeenkomst. De opdracht kwalificeert zich als overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in boek 7:400 e.v. BW.

Opdrachtgever: Daar waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van opdrachtgever, wordt bedoeld de zakelijke opdrachtgever en de particuliere opdrachtgever die een abonnement afsluiten.

Particuliere opdrachtgever: Een natuurlijk persoon die de opdracht anders dan in de uitoefening van een beroep of bedrijf verstrekt.

Reinigingsafspraak: De overeengekomen datum en tijdsindicatie tussen WaC en de opdrachtgever voor het reinigen van het voertuig.

WaC: Wash and Care, de opdrachtnemer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KVK-nummer 53490401.

Adres: Heesterveld 227

Postcode en vestigingsplaats: 1102 SC Amsterdam

In deze wettelijk vertegenwoordigd door: Ramon Niamat

Naam functionaris: Ramon Niamat

Functie: Projectleider

Zakelijke opdrachtgever: Opdrachtgever die een rechtspersoon is, of natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Opdrachtgever en WaC verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: DE OPDRACHT

1. WaC neemt op zich, het reinigen van voertuigen op de locatie van de particuliere of zakelijke opdrachtgever welke is opgegeven in het bestelformulier.

2. In de offerte of bestelformulier is opgenomen of de opdracht zakelijk of particulier is.

Artikel 2: WERKSHEMA

1. De voertuigen worden afhankelijk van het Altijd Schoon abonnement een bepaald aantal keer per jaar gereinigd opgedeeld in gelijke periodes tussen de reinigen welke zijn opgenomen in het bestelformulier.

2. De werkschema wordt afhankelijk van de beschikbaarheid van een wijk opgesteld.

3. WaC behoudt zich het recht om de werkschema met berichtgeving aan te passen indien gewenst.

4. De reiniging vindt plaats op een datum die nader overeen wordt gekomen met de opdrachtgever.

Artikel 3: WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden zijn afhankelijk van het Altijd Schoon abonnement en speciale wensen van de opdrachtgever welke zijn opgenomen in het bestelformulier. Indien de opdrachtgever gebruik wilt maken van speciale wensen en werkzaamheden, zijn hier extra kosten aan verbonden.

Artikel 4: PRIJS

1. De prijs is opgenomen in het bestelformulier of offerte. De prijs is opgebouwd uit het gekozen abonnement en eventuele extra werkzaamheden. Extra werkzaamheden die los van het abonnement worden afgenomen worden eveneens per bank geïncasseerd.

2. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loon- en/of andere kosten van WaC, zal in overleg een nieuwe prijs vastgesteld kunnen worden.

Artikel 5: MACHTIGING DOORLOPENDE SEPA INCASSO & BETALING

1. Bij het aanschaffen van dit abonnement geeft de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken, toestemming aan Wash and Care om doorlopend incasso-opdrachten te sturen naar zijn bank om een bedrag van zijn rekening af te schrijven en zijn bank om doorlopend een bedrag van zijn rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Wash and Care. Als de opdrachtgever het niet eens bent met deze afschrijving mag de opdrachtgever deze laten terugboeken. De opdrachtgever neemt hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met zijn bank. Vraag de bank naar de voorwaarden.

Naam incassant: Wash and Care

Adres incassant: Heesterveld 227

Postcode/woonplaats incassant: 1102SC Amsterdam

Land incassant: Nederland

Incassant-id: NL98ZZZ534904010000

2. Het af te schrijven bedrag wordt bepaald door de opdrachtgevers afgesloten Wash and Care Altijd Schoon abonnement lidmaatschap en eventuele extra diensten.

3. De automatische-incasso geschiedt afhankelijk van de aantal reinigingen per jaar, steeds vooraf en in de eerste week van de periode.

4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van alle betalingen aan WaC, indien de automatische-incasso mislukt.

5. WaC is bevoegd de werkzaamheden op te schorten, indien de opdrachtgever in gebreke blijft.

6. Niet uitgevoerde reinigingen naar aanleiding van Artikel 7, kunnen niet worden ingehaald.

7. Alle kosten die leiden tot een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan de incassokosten en een rente verschuldigd van 3,75% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het

moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

9. WAC heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. WAC kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. WAC kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

Artikel 6: DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

1. Particulier: De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één of twee jaar indien de opdrachtgever niet kiest voor een maandelijks opzegbaar variant. De keuze van de opdrachtgever is opgenomen in het bestelformulier. Deze overeenkomst wordt zonder berichtgeving stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd en is maandelijks opzegbaar na de afgesproken looptijd van één of twee jaar.

2. Zakelijk: De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en is maandelijks opzegbaar.

Artikel 7: VOERTUIG

1. Het abonnement wordt geregistreerd op de aangegeven voertuigen.

2. Bij het reinigen van een ander voertuig dan aan ons schriftelijk is doorgegeven worden kosten in rekening gebracht van €45,00 inclusief BTW en eventuele kosten voor indien het voertuig naar onze oordeel extra vervuild is.

Artikel 8: UITVOERING REINIGING

1. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat zij zorg draagt voor een leeg voertuig op het moment dat WaC arriveert voor de reiniging.
2. Indien WaC genoodzaakt is om het voertuig leeg te halen kunnen kosten in rekening gebracht worden van maximaal €15,00 .
3. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat WaC kosten in rekening brengt voor vertraging die is veroorzaakt door de opdrachtgever. De kosten zijn afhankelijk van de duur van de vertraging tot een maximum van €20,00.
4. WaC behoudt zich het recht de reiniging te annuleren indien opdrachtgever voor vertraging zorgt langer dan 15 minuten, die naar oordeel van WaC voor uitloop in de routeplanning zal zorgen.
5. De opdrachtgever is er van bewust dat WaC de sleutel van de auto nodig heeft voor een vlotte reiniging.
6. De opdrachtgever is er van bewust dat WaC indien nodig water voor de reiniging kan tappen. Voldoende water voor de reiniging blijft een verantwoording van WaC.
7. De opdrachtgever is er van bewust dat WaC ten behoeve van een vlotte, ecologische en rustgevend verloop, om elektriciteit kan vragen.

8. De reiniging duur maximaal 20 minuten met twee uitvoerders.

9. Indien de reiniging naar aanleiding van extra vervuiling meer tijd vereist, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht en of een nieuwe afspraak ingepland worden. Dit is ten alle tijden naar oordeel van WaC.

10. WaC zal naar fatsoen handelen, maar is niet verantwoordelijk voor eigendommen die zoek raken in het voertuig of schade aan eigendommen die niet zijn opgeborgen door de opdrachtgever.

Artikel 9: EXTRA BEHANDELINGEN

De opdrachtgever is ervan bewust welke behandelingen standaard worden uitgevoerd en begrijpt dat er voor behandelingen welke niet zijn overeengekomen in het abonnement, extra kosten in rekening gebracht kunnen worden.

Artikel 10: REINIGINGSAFSPRAAK

1. De reiniging geschiedt per 4, 8 of 12 weken conform de overeenkomst en de schriftelijke afspraak met de datum en tijdsindicatie.
2. Indien een andere datum en tijd wenselijk is voor de opdrachtgever, dient deze 48 uur voor de initiële-afpraak door gegeven te worden.
3. Een verzoek voor een afspraak anders dan de initiële, blijft ten oordeel van de opdrachtnemer. WaC zal ten alle tijden zijn uiterste best doen om dit verzoek te accepteren. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat WaC volgens een vooraf gestructureerde routeplanning werkt en dergelijke wijzigingen niet vanzelfsprekend haalbaar zijn.
4. Een reinigingsafpraak dat naar aanleiding van handelen van de opdrachtgever niet plaats heeft kunnen vinden, komt te vervallen.
5. De opdrachtgever is er van bewust dat afgesproken tijden altijd een tijdsindicatie zijn en begrijpt dat WaC met verschillende externe factoren te maken heeft, waardoor uitloop mogelijk is.
6. WaC zorgt bij uitloop dat de opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden.
7. Indien de opdrachtgever niet aanwezig kan zijn bij de reiniging, dient de opdrachtgever er zorg voor te dragen dat zijn waarnemend contactpersoon op de hoogte is van onze werkwijze en de afspraken die gelden bij elke reiniging.

Artikel 11: WIJZIGINGEN

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor wat oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. WAC zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaf doen. Door een

wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

Artikel 12: OPSCHORTING, ONTBINDING EN TUSSENTIJDSE OPZEGGING

1. WAC is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden;
-indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of tijdig nakomt.
-indien na het sluiten van de overeenkomst WAC ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. -indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft, onvoldoende is of door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van WAC kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Indien de Opdrachtgever minder dan 24 uur voor de dag van reiniging de boeking afzegt wordt een bedrag van €20,00 - vermeerderd met de geldende voorrijkosten ingehouden en/of in rekening gebracht door WAC. Iedere ontbinding van de overeenkomst dient schriftelijk plaats te vinden.
3. Indien het voertuig van de Opdrachtgever tijdens de ingeboekte reinigingstijd niet voor WAC klaar staat zoals aangegeven tijdens de boekingsprocedure of zich elders bevindt als aangegeven, wordt een bedrag van €20,00 - vermeerderd met de geldende voorrijkosten ingehouden en/of in rekening gebracht.
4. Indien het niet mogelijk is voor Opdrachtgever om WAC toegang te verschaffen tot het voertuig tijdens de ingeboekte reinigingstijd wordt een bedrag van €20,00 - vermeerderd met de geldende voorrijkosten ingehouden en/of in rekening gebracht.
5. Indien de contactpersoon (welke is aangegeven tijdens de boekingsprocedure) niet telefonisch bereikbaar is tijdens de ingeboekte reinigingstijd, of indien de contactpersoon WAC niet kan helpen bij het voertuig te komen, het te lokaliseren, of WAC de sleutels van het voertuig niet kan verschaffen tijdens de ingeboekte reinigingstijd wordt een bedrag van €20,00 - vermeerderd met de geldende voorrijkosten ingehouden en/of in rekening gebracht.
6. Elke poging tot fraude of misbruik (foutief kenteken, voertuig zwaarder vervuild dan opgegeven) verleend WAC het recht de Opdrachtgever zonder voorafkondiging de meerprijs voor het gewenste reinigingsprogramma in rekening te brengen bovenop de vooraf overeengekomen prijs.
7. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het leegruimen van het voertuig voorafgaand aan de interieur reiniging.
8. WAC erkent geen enkele aansprakelijkheid in geval van gestolen/verloren/gebroken voorwerpen in het

voertuig van Opdrachtgever.

9. Indien WAC om enige reden niet kan voldoen aan de reinigingsovereenkomst op het afgesproken tijdstip neemt WAC contact op met Opdrachtgever teneinde een nieuwe reinigingsdatum en tijdstip af te spreken zonder dat dit Opdrachtgever het recht geeft tot enige financiële compensatie.

10. In het geval dat WAC niet in staat is toegang te krijgen tot alle zijden van uw voertuig en dit wel vereist is voor het gewenste reinigingsprogramma, zal WAC het voertuig verplaatsen.

11. De prijzen van WAC zijn berekend op de reiniging van een regelmatig onderhouden, regelmatig gereinigd voertuig, aangewend voor 'stadsgebruik'. WAC biedt tevens een extra programma 'zwaar verontreinigde voertuigen'. In geval van misbruik ziet WAC zich genoodzaakt Opdrachtgever een supplementair bedrag in rekening te brengen.

15. Voorts is WAC bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van WAC kan worden gevergd.

16. Indien WAC tot opschorting of ontbinding overgaat, is WAC op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

ALGEMENE VOORWAARDEN WASH AND CARE

Artikel 1: TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overeenkomsten die tussen opdrachtgever en WaC gesloten worden. Afwijken van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk, indien en voor zover dit schriftelijk tussen opdrachtgever en WaC is overeengekomen. De afwijking van deze voorwaarden geldt alleen voor de betreffende opdracht, tenzij de afwijking in een volgende opdracht wordt bevestigd.
 2. Indien enig beding uit deze algemene voorwaarden of van de opdracht nietig is of vernietigd wordt, blijven deze algemene voorwaarden of de opdracht voor het overige in stand. Opdrachtgever en WaC zullen het nietige/vernietigde beding dan vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijk beding zoveel mogelijk benadert.
 3. WaC is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever. De toepasselijkheid van die algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk door WaC van de hand gewezen.
- ### **Artikel 2: GEGEVENS OPDRACHTGEVER**
- De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan WAC aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn, waaronder de juiste

adresgegevens en persoonsinformatie, voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan WaC worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan WAC zijn verstrekt, heeft WAC het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de als dan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening.

Artikel 3: MOMENT VAN REINIGING

Het voer- of vaartuig van de opdrachtgever wordt op de vooraf overeengekomen dag en tijd gereinigd. Bij het overeengekomen tijdstip wordt maximaal 60 minuten bijberekend als aankomsttijd bij de opdrachtgever.

Artikel 4: INSTRUCTIES

Opdrachtgever behoort zich aan instructies te houden van WaC, voor zover die redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op een correcte uitvoering van de opdracht. Handelingen van de opdrachtgever die logischerwijs leiden tot een beperking van de werkruimte van WaC kunnen oorzaak zijn van een beperkt reinigingsresultaat en kunnen niet ten grondslag liggen aan een klacht. Denk hierbij aan het op dusdanige wijze inparkeren van een te reinigen voertuig, waardoor deze niet volledig bereikbaar is voor WaC of het achterlaten van een grote hoeveelheid materialen in het voer- of vaartuig bij interieur reiniging.

Artikel 5: CONTROLEREN

1. WaC controleert tijdens en na uitvoering van de opdracht of er schade is ontstaan.
2. Opdrachtgever is verplicht om WaC te wijzen op eventuele verborgen schade en gebreken die door de reinigingsmethode van WaC mogelijkerwijs worden verergerd. Denk hierbij aan een sierstrip die los zit, recentelijk overgeleverde lakschade of defecte elektrische ramen etc..
3. Opdrachtgever controleert zowel het interieur als het exterieur van het voer- of vaartuig direct na afloop van de opdracht op enige vorm van schade. Indien opdrachtgever bij deze controle geen schade aantreft of nalaat het voer- of vaartuig op enige vorm van schade te controleren, dan wordt de opdracht geacht naar behoren en zonder het toebrengen van enige schade te zijn uitgevoerd.

Artikel 6: AANSPRAKELIJKHEID

1. WaC is slechts aansprakelijk voor schade die boven alle twijfel het gevolg is van een foutieve uitvoering van de dienst.
2. Het is mogelijk dat reeds aanwezige schade beter zichtbaar wordt na reiniging van het voer- of vaartuig. WaC kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het beter zichtbaar worden van dergelijk schade.
3. WaC is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade en gederfde winst door welke oorzaak ook ontstaan.
4. Waardevolle spullen die geen onderdeel zijn van het voer- of vaartuig, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot kinderzitjes, bonnen, munten, sieraden en brillen zijn de verantwoording van de opdrachtgever. Het

te reinigen voer- of vaartuig dient door de opdrachtgever leeg achter gelaten te worden. Indien er toch waardevolle spullen in het voer- of vaartuig achterblijven zal WaC zijn best doen om de waardevolle spullen voor de opdrachtgever te verplaatsen binnen het voer- of vaartuig. WaC is niet aansprakelijk voor schade aan waardevolle spullen welke schade is ontstaan tijdens het reinigen van het voer- of vaartuig.

5. Indien WAC aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

6. WAC is volledig verzekerd voor elke schade die uw voertuig zou kunnen worden toegebracht tijdens de reinigingsbeurt ten gevolge van de wasbeurt. De verantwoordelijkheid ligt bij de opdrachtgever om te bewijzen dat de geclaimde schade inderdaad door toedoen van WAC werd veroorzaakt.

7. WAC kan niet aansprakelijk gehouden worden voor onomkeerbare schade aan het voertuig van Opdrachtgever als gevolg van een eerdere gebrekkige reiniging en onderhoud, indien WAC zelf met uiterste inspanning niet voldoende resultaat kan behalen.

8. WAC is niet aansprakelijk voor enige schade toegebracht aan het voertuig van Opdrachtgever tijdens het besturen van het voertuig van Opdrachtgever.

9. WAC is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat WAC is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

10. De aansprakelijkheid van WAC is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag van de geleverde diensten.

11. WAC is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. WAC is niet aansprakelijk voor financiële schade of gemiste inkomsten die voortvloeien uit de directe schade. WAC is niet aansprakelijk voor overige gevolgschade.

12. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze verkoopvoorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van WAC aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan WAC toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. WAC is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van WAC of zijn leidinggevende of ondergeschikten.

14. Beschadigde autolak, beschadigd leder en alle beschadigde, oude materialen kunnen door de reinigingsdienst van WAC niet worden hersteld.

15. In het geval dat schade en deuken aan het voertuig

zichtbaar worden, (daterend van voor de reinigingsbeurt en verstopt onder vuil) na reiniging door WAC, kan WAC hiervoor niet verantwoordelijk gehouden worden.

16. In het geval dat het schoon te maken voertuig speciale uitrusting en/of onderdelen heeft die een specifieke behandeling nodig hebben of niet behandeld mogen worden, dient de Opdrachtgever dit vooraf, of wel uiterlijk voor de behandeling, aan WAC door te geven.

Artikel 7: KLACHTEN

Klachten dienen binnen 24 uur gemeld per mail via info@washandcare.nl zodat er redelijkerwijs onderzocht kan worden of de uitvoering van de opdracht de oorzaak van de desbetreffende klacht is.

Artikel 8: BETAALMOGELIJKHEDEN LOSSE ORDERS

1. WaC hanteert de volgende betaalmogelijkheden:

iDeal, pin, contact en achteraf op factuur.

2. Losse orders in opdracht van een rechtspersoon hebben alle in lid 1 genoemde betaalmogelijkheden.

3. Losse orders in opdracht van een Natuurlijk persoon kunnen niet achteraf op factuur betaald worden.

4. WaC behoudt zich het recht om de gekozen betaalmethode te weigeren.

Artikel 9: BETALING, RENDE & INCASSOKOSTEN

1. Betaling van de door WaC gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden, binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij er schriftelijk anders is vastgelegd.

2. Bij gebreke van betaling binnen voornoemde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Alsdan wordt aanspraak gemaakt op de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening.

Buitengerechtigde incassokosten worden in rekening gebracht volgens "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtigde Incassokosten, zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. De buitengerechtigde incassokosten zijn als volgt: • Minimumtarief € 40,00 • 15% over eerste € 2.500,00 • 10% over volgende € 2.500,00 • 5% over volgende € 5.000,00 • 1% over de volgende € 190.000,00 • 0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,-.

Artikel 10: KWALITEITSBEHEERSING EN CONTROLE

WaC verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik te maken van machines, gereedschappen en middelen van goede kwaliteit, Om een goed resultaat te realiseren.

Artikel 11: UITVOERDERS

WaC behoudt zich het recht om te bepalen wie de opdracht namens WaC uitvoert. Uitvoerders zijn vakbekwaam personeel van WaC, door WaC opgeleide externe partijen of franchisenemers die namens WaC de opdracht uitvoeren bij de opdrachtgever.

Artikel 12: OVERMACHT

1. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de opdrachtgever, tijdelijk - ten hoogste 2 maanden niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs voor die periode.

2. Indien de overmacht langer duurt dan de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn, zullen WaC en de opdrachtgever overleg plegen over de totaalprijs die zal gelden voor de resterende overmachtsperiode.

3. Indien door maatregelen van de opdrachtgever uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden tijdelijk niet of slechts ten dele kan geschieden, respectievelijk niet zinvol is, geeft zulks geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs voor die periode.

Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB), zijn van toepassing, voor zover zij niet in strijd zijn met de inhoud van deze overeenkomst te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan voordat de opdrachtgever de gegevens aan WAC ter beschikking heeft gesteld. WAC is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat WAC is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 13: KLACHTEN

Klachten dienen binnen 24 uur gemeld per mail via info@washandcare.nl zodat er redelijkerwijs onderzocht kan worden of de uitvoering van de opdracht de oorzaak van de desbetreffende klacht is.

Artikel 14: BEREIKBAARHEID FUNCTIONARISSEN

De personen welke via de onderstaande gegevens bereikt worden, zijn bevoegd om namens WaC op te treden en deze in rechte te vertegenwoordigen inzake de naleving van deze overeenkomst:

Telefoon: 020-2339191

E-mail: altijdschoon@washandcare.nl

Artikel 15: ALGEMEN BEPALINGEN

1. Beide partijen verplichten zich tegenover elkaar om geheimhouding tegenover derden te verzekeren over bedrijfsaangelegenheden van de wederpartij. Schade die voortvloeit uit schending van deze verplichting, kan volledig worden verhaald op de partij, die in gebreke is gebleven.

2. De algemene voorwaarden voor schoonmaak werkzaamheden, zoals vastgesteld door de